

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ГУО «Шерешевский  
детский сад Пружанского  
района»  
от 28.01.2025 № 22

## **Политика в отношении обработки персональных данных**

### 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение образования «Шерешевский детский сад Пружанского района» (далее – Учреждение образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики

Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор): 225133, Брестская область, Пружанский район, г.п.Шерешево ул.Кирова д.10 адрес в сети Интернет: <http://shereshevo-sad.pruzhany.by> e-mail: [shereshevo-sad@pruzhany.by](mailto:shereshevo-sad@pruzhany.by)

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернетсайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Уполномоченные лица<sup>1</sup>. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

4. Права субъектов персональных данных 4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

---

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 29-3-54

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
<b>Организационная деятельность</b>							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заведующий, заместитель заведующего	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	Не передаются	п. 85 – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Заведующий, заместитель заведующего	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	Не передаются	п. 92 – 1 г. п. 94 – 5 л.

3.	Осуществление административных процедур	Заведующий, заместитель заведующего	Законные представители воспитанников	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".	Не передаются	п. 458 – 5 л.
<b>№</b>	<b>Цель обработки</b>	<b>Лицо, ответственное за обработку</b>	<b>Категории лиц</b>	<b>Категории данных</b>	<b>Правовые основания</b>	<b>Категории получателей</b>	<b>Срок хранения*</b>
				организациями по заявлениям граждан".			

4.	Заключение и исполнение гражданскоправовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	<p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).</p>		п. 70 – 3 г. п. 776 – 3 г. п. 777 – 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта УДО	Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>2</sup> .	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга	передача архивной копии интернетсайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде

								в архивах государственных
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО	Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта	Педагогические работники	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	<i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i>  абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	Пользователи сайта	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

7.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Заведующий, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы	Педагогические работники; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>3</sup> .	Instagram, Telegram и др.	С учетом сроков, установленных законодательством.
8.	Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний	Медицинский работник государственной организации здравоохранения,	Воспитанники	ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" <sup>4</sup> .	Могут передаваться в организации здравоохранения.	п. 766* - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, п. 310** - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
9.	Осуществление видеонаблюдения: для организации личного приема граждан для целей функционирования	Заведующий, заместитель заведующего, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования	Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" <sup>5</sup> .	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	Не более 30 суток



	республиканской системы мониторинга общественной безопасности <sup>б</sup>	ия системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению			Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности".	-	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135).
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима при	Заведующий, заместитель заведующего, сторож	Воспитанники, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
---	----------------	----------------------------------	---------------	------------------	--------------------	-----------------------	----------------

	осуществлении образовательного/воспитательного процесса				КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	законодательством.	
11.	Организация питания воспитанников	Заведующий, педагогические работники, работники кухни	Воспитанники	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения, ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию).	абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г.
12.	Обеспечение льготным питанием	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог	Воспитанники	ФИО родителей и воспитанников, дата рождения, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, справка о составе семьи, выписка из лицевого счёта.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г.
13.	Осуществление деятельности попечительского совета УДО	Заведующий, заместитель заведующего	Законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	Не передаются.	п. 751 – 10 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
			организаций, иные лица				
14.	Осуществление деятельности родительского комитета УДО	Заведующий, заместитель заведующего	Законные представители воспитанников	ФИО законного представителя, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; Положение о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 "О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования".	Не передаются.	п. 751 – 10 л.
15.	Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.	Заведующий, заместитель заведующего	Педагогические работники, иные работники УДО	ФИО, должность квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 "Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования".	Вышестоящие организации, отдел (управление) образования.	п. 128.1** – 5 л., п. 306** – 10 л., п. 231, 239** – 10 л., п. 279** – 3 г.

16.	Организация архивного дела	Заведующий, заместитель заведующего	Педагогические работники, иные работники УДО,	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;	Не передаются, за исключением случаев,	С учетом сроков установленных постановлением
-----	----------------------------	-------------------------------------	---	---	--	--	--

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
			воспитанники, законные представители воспитанников		Закон Республики Беларусь 3 "Об ноября 2011 г. №323архи деле делопроизводстве".	предусмотренных законодательством.	Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".

17.	Ведение системы учета документооборота	Заведующий, заместитель заведующего,	Работники УДО, воспитанники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
<b>№</b>	<b>Цель обработки</b>	<b>Лицо, ответственное за обработку</b>	<b>Категории лиц</b>	<b>Категории данных</b>	<b>Правовые основания</b>	<b>Категории получателей</b>	<b>Срок хранения*</b>
					№ 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" <sup>7</sup> .		
18.	Организация учета материальных ценностей	Заведующий, заместитель завхоз	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098 – 3 г.
19.	Инвентаризация	Заведующий, заместитель завхоз	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
20.	Прохождение практики студента (учащегося)	Заведующий, заместитель заведующего	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	Не передаются.	п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г.
<b>Образовательная деятельность</b>							

21.	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Заведующий, заместитель заведующего	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики	Не передается	п. 778 – 1 г. после отчисления воспитанника,
-----	--	-------------------------------------	---	--	--	---------------	--

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.	Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183 <sup>8</sup> .		
22.	Ведение алфавитной книги записи воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего	Воспитанники	ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания.	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".	Не передается.	п. 320** - 55 л. п. 774 - 55 л.

23.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Заведующий, заместитель заведующего	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Иные УДО, управления (отделы) образования.	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
24.	Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками	Педагогические работники	Воспитанники	ФИО воспитанника	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства	Не передается.	п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО,

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.		п. 323** – 5 л. после отчисления из УДО, УСО

25.	Проведение занятий в группе	Педагогические работники, учительдефектолог	Воспитанники	ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	Не передается.	п. 781 - 10 л., п. 782 - 3 г., п. 783 - 3 г. п. 312** - 1 г.
26.	Оказание логопедической помощи	Заведующий, педагогические работники, учительдефектолог	Воспитанники	ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	ЦКРОиР, УЗ.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
27.	Организация обучения на дому	Заведующий, заместитель заведующего,	Воспитанники с ОПФР,	ФИО воспитанника, дата его рождения, ФИО законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;	Отдел (управление) образования.	п. 318** – 5 л. ЭПК



№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		педагогпсихолог, иные педагогические работники	их законные представители	обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 "Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому"; приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 "Об определении медицинских показаний для получения образования на дому"; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.		

28.	Организация интегрированного обучения и воспитания	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	Воспитанники с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника, дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, ЦКРОиР, МРЭК	п. 482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР), п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших)
-----	--	---	--	--	--	---	--

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
---	----------------	----------------------------------	---------------	------------------	--------------------	-----------------------	----------------

					реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	в соответствии с Положением о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	
<b>Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа</b>							
29.	Оказание психологической помощи	Педагогпсихолог	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО;	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных	п. 800 – 3 г. п. 315 – 1 г. п. 585 – 5 лет (социальнопедагогическая характеристика), п. 319 – 3 г. (отчеты,

					Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической		
<b>№</b>	<b>Цель обработки</b>	<b>Лицо, ответственное за обработку</b>	<b>Категории лиц</b>	<b>Категории данных</b>	<b>Правовые основания</b>	<b>Категории получателей</b>	<b>Срок хранения*</b>
					помощи <sup>9</sup> ; Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	законодательством <sup>10</sup> .	информация), п. 588 – 5 лет (журналы учета)

30.	Организация коррекционнопедагогической помощи	Учитель–дефектолог	Воспитанники	ФИО воспитанника группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционнопедагогической помощи.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи"; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.	ЦКРОиР, иные УО.	п. 782 – 3 г. п. 783 - 3 г.
-----	---	--------------------	--------------	---	---	------------------	--------------------------------

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
31.	Выявление детей, находящихся в социальноопасном положении	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог	Воспитанники, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении детского сада.  Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защиты“ (далее – постановление № 1055).	Отдел образования по месту нахождения детей.	п. 843 – 3 г.
32.	Организация и проведение социального расследования	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагогпсихолог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 1055	Воспитанники, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 1055,	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 1055.	Совет профилактики, координационный совет, отдел образования.	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.

				иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 1055.			
33.	Обеспечение контроля за условиями	Заведующий, заместитель заведующего,	Воспитанники, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;	Координационный совет по новому месту	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л.
<b>№</b>	<b>Цель обработки</b>	<b>Лицо, ответственное за обработку</b>	<b>Категории лиц</b>	<b>Категории данных</b>	<b>Правовые основания</b>	<b>Категории получателей</b>	<b>Срок хранения*</b>
	содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	педагогические работники, педагог-психолог		положении и план мероприятий.	гл. 6 постановления № 1055.	жительства ребенка (при его изменении).	

34.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	КДН, ИДН РОВД, Отдел образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.
35.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности
				ФИО воспитанника, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	Абз. 15 ст. 6 Закона <sup>11</sup> .		
36.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства.	Абз. 16 ст. 6 Закона <sup>12</sup> .	Отдел образования.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
---	----------------	----------------------------------	---------------	------------------	--------------------	-----------------------	----------------



37.	Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае	Заведующий, заместитель заведующего	Воспитанники, их законные представители, работники УДО	ФИО воспитанника, дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися".	Отдел (управление) образования.	п. 512 – 10 л.
-----	--	-------------------------------------	--	---	---	---------------------------------	----------------

\*Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 "О перечне типовых документов

Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".

[1] В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе "Методологические документы" (доступны по ссылке: [https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr\\_obrabotki\\_primery.docx](https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr_obrabotki_primery.docx)).

[2] Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

[3] Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

[4] В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении".

[5] В случае, если такое решение принято руководителем УДО.

[6] Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

[7] В случае ведения электронного документооборота.

[8] В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования.

[9] *Учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования* на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265, и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим *учет детей для получения ими дошкольного образования* не является непосредственным процессом УДО, для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.

[10] Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

[11] Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи".

[12] Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

[13] В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

[14] Для внебюджетной деятельности.

[15] Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.



**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные  
данные по поручению учреждения образования**

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	Заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Личные дела воспитанников, медицинские справки, заключение ЦКРОиР, личные дела сотрудников, ввод ДПУ	Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление на повышение квалификации, движение воспитанников в учреждении, заполнение данных. Составление отчетов, характеристик, сайта, пропускной режим
2.	Завхоз	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	пропускной режим, журналы инструктажей, сведения о воинском учете	Составление отчетов, характеристик, пропускной режим
3	Воспитатели дошкольного образования	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Журналы групп, медицинские справки воспитанников, дополнительные сведения о законных представителях.	Составление отчетов, характеристик, заполнение базы данных на воспитанников, журналов групп

4.	Учитель-дефектолог	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Личные дела воспитанников, медицинские справки, заключение ЦКРОиР, журналы групп	Составление характеристик воспитанников
----	--------------------	--	--	---

5.	Педагог-психолог	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Личные дела воспитанников, журналы групп	Предоставление данных по запросу служб, составление характеристик воспитанников, организация работы по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите;
6.	Медицинский работник	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Личные дела воспитанников, справки о состоянии здоровья	Медицинское сопровождение воспитанников
7.	Музыкальный руководитель	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Журналы групп, справки о состоянии здоровья	Составление отчетов, характеристик
8.	Руководитель физического воспитания	ГУО «Шерешевский детский сад Пружанского района»	Журналы групп, справки о состоянии здоровья	Составление отчетов, характеристик